



## ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ  
ΤΟΥ ..... ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....

ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ .....

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**  
**«ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΝΤΟΣ & ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ»**  
**του ..... Δημοτικού Σχολείου .....**

**Σκοπός και Στόχοι του Πρωτοκόλλου**

Τα ζητήματα υγείας και ασφάλειας έχουν πρώτη σημασία για το σχολείο μας. Γι' αυτό το λόγο σκοπός μας είναι να λάβουμε όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να δημιουργήσουμε ένα ασφαλές και άνετο περιβάλλον για τους μαθητές, το προσωπικό και τους επισκέπτες μας.

Έτσι, μέσα από την συνεχή και συνεπή εφαρμογή του πρωτοκόλλου υγείας και ασφάλειας στοχεύουμε στη δημιουργία:

1. ενός σχολικού κλίματος το οποίο βοηθά εργαζόμενους και μαθητές/τριες να αναπτύξουν συμπεριφορές και νοοτροπίες ζωής οι οποίες θα ανταποκρίνονται στην πρόληψη ατυχημάτων και στην αντιμετώπιση κινδύνων.
2. ενός ασφαλούς, καλαίσθητου, φροντισμένου σχολικού περιβάλλοντος το οποίο αποπνέει αίσθημα φροντίδας και συνεισφέρει θετικά στη γενικότερη εκπαίδευση και ανάπτυξη των μαθητών μας.

**Υπευθυνότητες**

- Ο Δήμος .....ως ιδιοκτήτης του σχολείου έχει τη γενική εποπτεία για τα ζητήματα ασφάλειας και υγείας του σχολείου (Νόμοι 1894/1990 & 3852/2010).

**Συγκεκριμένα:**

- Ελέγχει την τήρηση των κανόνων υγιεινής του σχολείου.
- Διαχειρίζεται τις πιστώσεις για τη λειτουργία του σχολείου και τις κατανέμει στη Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά ώστε να τις χρησιμοποιήσει για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του σχολείου (ηλεκτρισμός, θέρμανση , τηλεπικοινωνίες, υλικών πρώτης ανάγκης, αμοιβές καθαριστριών, έργα επισκευών και συντήρησης, εκπαιδευτικά υλικά κλπ).
- Παίρνει αποφάσεις για την ασφαλή λειτουργία του σχολείου και μπορεί να διακόπτει τα μαθήματα λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

**Η Διεύθυνση του σχολείου:**

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Μερικώς μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει οι εκπαιδευτικοί να ενημερώνονται και να εκτελούν τις υπευθυνότητές τους.
- Ενημερώνει άμεσα της αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και τη Σχολική Επιτροπή για όποια ζητήματα προκύψουν και αφορούν εργασίες ασφαλής λειτουργίας συντήρησης και επισκευών του διδακτηρίου.
- Ελέγχει την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζονται στο διδακτήριο σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και προβαίνει στις απαιτούμενες αλλαγές, διορθώσεις κλπ. (Υ. Α. Αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1, 2000).

**Το εκπαιδευτικό προσωπικό:**

- Εφαρμόζει τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας του σχολείου οι οποίοι έχουν αποφασισθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Επιτηρεί την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό, τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Εξασφαλίζει ότι η τάξη τους ή ο τόπος που εξελίσσεται η διδακτική πράξη είναι καθαρός, τακτοποιημένος και ασφαλής.
- Συνεργάζεται και ενημερώνει την Διεύθυνση του σχολείου και τον/την υπεύθυνο καθαριότητας σε καθημερινή βάση για δυσλειτουργίες και προβλήματα που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των ατόμων που βρίσκονται στο σχολείο (Υ. Α. Αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1, 2000).

**Ο επιστάτης ή φύλακας ή υπεύθυνος καθαριότητας:**

- Ο/Η υπεύθυνος/νη καθαριότητας κάτω από την επιτήρηση της Διεύθυνσης του σχολείου είναι αρμόδιος/α να εξασφαλίσει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον για τους μαθητές και το προσωπικό.
- Φροντίζει το κτίριο του σχολείου να είναι επαρκώς καθαρό και τακτοποιημένο σε όλα τα σημεία του (αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία εκπαιδευτικών, τουαλέτες, αυλή, κεντρική είσοδο, κλιμακοστάσια, διάδρομοι, εργαστήρια, αποθήκες, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων).
- Φροντίζει να συλλέγονται και να απομακρύνονται καθημερινά τα απορρίμματα του σχολείου από όλους τους χώρους έτσι ώστε να μη δημιουργούνται εστίες μόλυνσης στο σχολικό κτίριο.
- Κατά τη διαδικασία της καθαριότητας ελέγχει όλα τα λειτουργικά συστήματα του σχολείου, (ηλεκτρολογικά, υδραυλικά, θέρμανση κλπ), και αναφέρει τυχόν προβλήματα στη Δ/νση.
- Ελέγχει τη σωστή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του σχολείου (π.χ. κλειδαριές κλπ) και αναφέρει τυχόν προβλήματα στη Δ/νση.
- Ελέγχει ότι όλες οι έξοδοι κινδύνου είναι ελεύθερες.
- Ελέγχει ότι όλες οι πόρτες κλείνουν και ασφαλιζονται κανονικά.

**Γενικές διαδικασίες για την Υγεία και την Ασφάλεια**

- Κάθε νεοεισερχόμενος στο προσωπικό του σχολείου ενημερώνεται από την πρώτη μέρα για τις διαδικασίες υγείας και ασφάλειας και τα ανάλογα σχέδια έκτακτης δράσης από την Διεύθυνση του σχολείου.
- Όταν πραγματοποιούνται εργασίες στο σχολείο από επισκευαστικές εταιρείες ή τα συνεργεία του Δήμου αναμένεται ότι θα τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας του σχολείου.

**Έλεγχος και αξιολόγηση των διαδικασιών Ασφάλειας και Υγείας**

Με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου διενεργείται:

- Ετήσιος έλεγχος για την καλή κατάσταση του κτιρίου, των συστημάτων φυσικού αερίου, ηλεκτρισμού, και πυρασφάλειας από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό από πιστοποιημένες ιδιωτικές εταιρείες.
- Το παρόν κείμενο αναθεωρείται ετησίως και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται, αν κρίνεται αναγκαίο.

**Εξοπλισμός**

- Όλος ο εξοπλισμός του σχολείου πρέπει να χειρίζεται με ασφάλεια και μόνο για τον σκοπό που προορίζεται.
- Εξοπλισμός που χαρακτηρίστηκε ως προβληματικός ή ελαττωματικός πρέπει να αποσύρεται αμέσως. Η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα ώστε η αντικατάσταση ή επιδιόρθωση του εξοπλισμού να γίνεται όσο το δυνατό γρηγορότερα.
- Ετήσιος έλεγχος διενεργείται από συμβεβλημένη εταιρεία στον καυστήρα κεντρικής θέρμανσης και χορηγείται πιστοποιητικό καταλληλότητας.
- Για την καταλληλότητα των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ζητείται σε ετήσια βάση έλεγχος από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του Δήμου Πειραιά και ζητείται από αυτή η έκδοση πιστοποιητικού καταλληλότητας.
- Οι πρίζες και τα καλώδια πρέπει να ελέγχονται τακτικά από το προσωπικό που τα χρησιμοποιεί. Οι ζημιές πρέπει να αναφέρονται έγκαιρα. Κάθε ηλεκτρολογική ή ηλεκτρονική συσκευή που παρουσιάζει προβλήματα ασφάλειας δεν χρησιμοποιείται έως ότου επισκευαστεί ή αντικατασταθεί.
- Το σύστημα ύδρευσης ελέγχεται καθημερινά για προβλήματα διαρροών ή άλλης βλάβης από την υπεύθυνη καθαριότητας του σχολείου τα οποία αναφέρονται άμεσα.
- Οι πυροσβεστήρες ελέγχονται ετησίως από πιστοποιημένη εταιρεία και χορηγείται πιστοποιητικό καταλληλότητας.
- Επικίνδυνα αντικείμενα όπως είδη χημείου, είδη καθαρισμού και εργαλεία, φυλάσσονται κλειδωμένα στις προκαθορισμένες θέσεις τους (αίθουσα χημείου πρώτου ορόφου, ερμάρια καθαρίστριας πρώτου ορόφου, αίθουσα καθαρίστριας πρώτου ορόφου, αποθήκη ισογείου) μετά από την χρήση τους με ευθύνη του προσωπικού (εκπαιδευτικού ή βοηθητικού) που τα χρησιμοποίησε.
- Σπασμένα/ραγισμένα τζάμια και άλλες φθορές στις εγκαταστάσεις του κτιρίου αναφέρονται άμεσα στη Δ/ση του σχολείου και με δική της ευθύνη ενημερώνονται για την αποκατάστασή τους οι υπηρεσίες του Δήμου ή άλλοι πιστοποιημένοι ειδικοί επαγγελματίες.

**Υγιεινή κτιρίου**

- Οι αίθουσες διδασκαλίας, οι τουαλέτες, και οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται καθημερινά και με σχολαστικότητα από τον υπεύθυνο καθαριότητας του κτιρίου.
- Δύο φορές το χρόνο διενεργείται απολύμανση του σχολικού κτιρίου με ευθύνη της Δ/σης του σχολείου από πιστοποιημένη εταιρεία και χορηγείται στο σχολείο σχετικό πιστοποιητικό.

**Στάθμευση αυτοκινήτων και παράδοση υλικών**

- Αυτοκίνητα που παραδίδουν υλικά στο σχολείο αν είναι δυνατόν πρέπει να παραδίδουν τα εμπορεύματά τους όταν τα παιδιά βρίσκονται μέσα στις τάξεις.
- Όλα τα οχήματα πρέπει να σταθμεύουν πάντοτε σε σημεία τέτοια ώστε να μην εμποδίζουν τις εξόδους διαφυγής του σχολείου.

### Ασφάλεια Σχολικού Κτιρίου

- Η εξωτερική πόρτα του σχολείου στην οδό ..... ανοίγει για την υποδοχή των μαθητών στις ..... και κλειδώνει στις ..... Όσο η κεντρική είσοδος είναι ανοιχτή εκεί βρίσκεται ένας από τους δύο εφημερεύοντες και δεν επιτρέπει την έξοδο σε κανένα μαθητή.
- Οι γονείς αποχαιρετούν τα παιδιά τους στην είσοδο του σχολείου και δεν εισέρχονται στο κτίριο παρά μόνο εάν επιθυμούν να συναντήσουν κάποιον από το προσωπικό του σχολείου.
- Για την αποχώρηση των μαθητών των Α' & Β' τάξεων η πόρτα ανοίγει στις ..... και κλείνει στις .....
- Για την αποχώρηση των μαθητών των Γ', Δ', Ε' & ΣΤ' τάξεων η πόρτα ανοίγει στις ..... και κλείνει στις .....
- Για την αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο πρόγραμμα η πόρτα ανοίγει τα ακόλουθα χρονικά διαστήματα α) .....β) ..... γ).....
- Αργοπορημένοι μαθητές πρέπει να χτυπήσουν το κουδούνι της εισόδου και πριν εισέλθουν στην αίθουσα διδασκαλίας τους να αναφερθούν στη Δ/ση του σχολείου.
- Άτομα τα οποία θέλουν να επισκεφθούν το σχολείο πρέπει να έχουν ενημερώσει τηλεφωνικώς για την πρόθεσή τους τη Δ/ση του σχολείου ή τον εκπαιδευτικό που επιθυμούν να συναντήσουν.
- Οι επισκέπτες του σχολείου (γονείς, προμηθευτές, τεχνικοί, ειδικοί συνεργάτες) χτυπούν το κουδούνι μόνο στις ώρες των διαλειμμάτων και σε περίπτωση που επισκεφθούν το σχολείο άλλη ώρα καλούν τηλεφωνικά το γραφείο της Δ/σης ή των εκπαιδευτικών. Σχετική πινακίδα προς ενημέρωση των επισκεπτών είναι αναρτημένη στην κεντρική είσοδο του σχολείου.
- Στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η είσοδος κανενός επαγγελματία (πλασιέ, φωτογράφου κλπ) ή οποιουδήποτε άλλου ατόμου εάν δεν είναι ενημερωμένη η Διεύθυνση του σχολείου και δεν έχει δοθεί σχετική άδεια.

### Ασφάλεια των μαθητών

- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να εξασφαλίζουν ότι όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που διεξάγουν στην τάξη και στην αυλή είναι ασφαλείς.
- Τα παιδιά διδάσκονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό να φροντίζουν, να προσέχουν και να σέβονται το σχολικό κτίριο, τον εαυτό τους και τους άλλους. Επίσης μαθαίνουν να είναι προσεκτικά όταν χρησιμοποιούν σχολικά εργαλεία, όταν κινούνται στο σχολικό χώρο και όταν συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις.
- Καθημερινά κατά την είσοδο και έξοδο των μαθητών και κατά την ώρα των διαλειμμάτων ο προαύλιος χώρος και το υπόστεγο του σχολείου επιτηρούνται από δύο εκπαιδευτικούς, οι οποίοι έχουν οριστεί από τη Δ/ση του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Όταν για λόγους ανωτέρας βίας λείπει από το σχολείο ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός κάποιας τάξης, τότε οι μαθητές του χωρίζονται στα υπόλοιπα τμήματα, σύμφωνα με τις καταστάσεις που μοιράζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς από τη Δ/ση του σχολείου.
- Σε περίπτωση απεργίας υπεύθυνου εκπαιδευτικού τάξης οι μαθητές και οι γονείς τους ενημερώνονται εγγράφως για την απουσία του μία μέρα νωρίτερα.
- Σε περίπτωση απεργίας εκπαιδευτικού ειδικότητας αλλάζει το πρόγραμμα της ημέρας τα παιδιά και οι γονείς τους ενημερώνονται εγγράφως μια μέρα νωρίτερα και οι μαθητές αποχωρούν αυστηρά μόνο με συνοδεία ενήλικα από το σχολείο. Τα παιδιά που οι γονείς τους δεν μπορούν να τα παραλάβουν νωρίτερα παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του κανονικού τους ωραρίου.

- Στην αρχή και στο τέλος των διαλειμμάτων τα παιδιά περπατούν με προσοχή στους διαδρόμους. Κατεβαίνουν και ανεβαίνουν τις σκάλες σε σειρά ο ένας πίσω από τον άλλο χωρίς να τρέχουν και πάντα από δεξιά. Στα πλατύσκαλα στέκονται εκπαιδευτικοί και υπενθυμίζουν στους μαθητές τη διαδικασία.
- Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος των μαθητών στην ταράτσα και στο υπόγειο του κτιρίου.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση του ασανσέρ από τους μαθητές και ειδικά όταν αυτοί δεν συνοδεύονται από ενήλικα εκπαιδευτικό.
- Απαγορεύεται η φωτογράφιση των μαθητών παρά μόνο με την έγγραφη άδεια των γονέων τους.
- Για τις ανάγκες της ιστοσελίδας του σχολείου φωτογραφίζονται οι εργασίες των μαθητών. Σε περίπτωση που χρειαστεί να φωτογραφηθούν μαθητές φροντίζεται ώστε να μην εμφανίζονται τα πρόσωπά τους και η φωτογραφία να είναι πάντα ομαδική. Επίσης σε καμία περίπτωση δεν αναφέρονται στοιχεία των μαθητών όπως όνομα, ηλικία, τάξη κλπ
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, τάμπλετ ή άλλων προσωπικών ηλεκτρονικών συσκευών από τους μαθητές την ώρα του σχολικού ωραρίου ή των εκπαιδευτικών επισκέψεων.
- Σε περίπτωση που μαθητής φέρει στο σχολείο ή σε εκπαιδευτική επίσκεψη ένα από τα προαναφερθέντα, αυτά κατάσχονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό και επιστρέφονται μόνο στους κηδεμόνες του μαθητή.
- Εάν παρουσιαστεί οποιαδήποτε ανάγκη σε μαθητή/τρια (αδιαθεσία, ατύχημα κλπ) τότε το παιδί πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τη Δ/ση του σχολείου. Αυτοί είναι υπεύθυνοι να ενημερώσουν τηλεφωνικώς τους γονείς και κηδεμόνες του παιδιού.

### Επιτήρηση

- Η επιτήρηση των μαθητών γίνεται σε καθημερινή βάση με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα από δύο εκπαιδευτικούς.
- Στο Γραφείο Διδασκόντων και στο Γραφείο της Δ/σης είναι αναρτημένο το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του προσωπικού που επιτηρεί τους μαθητές.
- Στις ..... αναλαμβάνουν την επιτήρηση οι εφημερεύοντες της ημέρας. Το κουδούνι χτυπά στις ..... για την προσευχή και την έναρξη των μαθημάτων.
- Τα παιδιά επιτηρούνται στην σχολική αυλή από τους εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία κάθε εργάσιμη μέρα από τις ..... έως τις ....., από τις ..... έως τις ....., από τις ..... έως τις ....., από τις ..... έως τις ..... και από τις ..... έως τις .....
- Στα διαλείμματα οι εκπαιδευτικοί που επιτηρούν βρίσκονται ο ένας στην αυλή και ο άλλος στο υπόστεγο. Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων είναι υπεύθυνοι να ελέγχουν ότι έχουν εκκενωθεί όλες οι τάξεις και οι διάδρομοι των ορόφων.
- Κατά την ώρα των διαλειμμάτων τα παιδιά δεν επιτρέπεται: α) να χρησιμοποιούν παιχνίδια που έχουν φέρει από το σπίτι τους ή να παίζουν με αντικείμενα τα οποία δεν έχουν χορηγηθεί από το σχολείο (π.χ. πλαστικά μπουκάλια, χαρτόκουτα, καπάκια κλπ) β) να παίζουν με μπάλες σε οποιοδήποτε σημείο του υπόστεγου. γ) να σκαρφαλώνουν, να περπατούν ή να κάθονται στο πεζούλι του φράχτη της αυλής, δ) να σκαρφαλώνουν στο στύλο της μπασκέτας, ε) να κρέμονται από το καλάθι της μπασκέτας, στ) να πηδούν από τις κερκίδες, ζ) να σκαρφαλώνουν ή να πηδούν από τα κάγκελα του φράχτη, η) να μπαίνουν στον περιφραγμένο ακάλυπτο χώρο.
- Οι επιτηρητές δεν επιτρέπουν στα παιδιά να τρέχουν ή να παίζουν όταν τρώνε την ώρα των διαλειμμάτων.

- Αν κάποιος από τους επιτηρητές την ώρα του διαλείμματος αντιληφθεί διαμάχη ή άσχημη συμπεριφορά μεταξύ μαθητών προσπαθεί: α) να διαλευκάνει την υπόθεση και να τους ηρεμήσει ακούγοντας τη θέση όλων των πλευρών, β) Αν αυτό δεν είναι δυνατό λόγω τεταμένου εκνευρισμού απομακρύνει τους μαθητές και δεν τους επιτρέπει να συνεχίσουν το παιχνίδι μέχρι να ηρεμήσουν. γ) Αν οι μαθητές δεν είναι σε θέση να ηρεμήσουν τους στέλνει με συνοδεία στη Δ/ση του σχολείου δ) Σε καμία περίπτωση δε δέχεται να παρακούσουν οι μαθητές τις οδηγίες του.
- Σε περίπτωση βροχής, κατά την ώρα του διαλείμματος, τα παιδιά βρίσκονται στο υπόστεγο του σχολείου και οι επιτηρητές δεν επιτρέπουν για κανένα λόγο την είσοδο των μαθητών στην αυλή.
- Σε περίπτωση συννεφιασμένης ή βροχερής ημέρας οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι να ανοίγουν τα φώτα του υπόστεγου και του κλιμακοστασίου.
- Στο τέλος κάθε διαλείμματος τα παιδιά μπαίνουν σε σειρές, ανάλογα με την τάξη τους και προχωρούν προς το κτίριο, ύστερα από την εντολή των εφημερευόντων, με τον συγκεκριμένο τρόπο που προαναφέρθηκε.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί: α) είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη τους, β) φροντίζουν ώστε η τάξη τους να είναι πάντα τακτοποιημένη και να μην εμποδίζουν τους διαδρόμους διέλευσης των μαθητών τσάντες, πανωφόρια, ή άλλα αντικείμενα, γ) μπαίνουν στις αίθουσες μαζί με τους μαθητές τους ύστερα από τα διαλείμματα, το μάθημα της γυμναστικής, των αγγλικών, την επίσκεψη στο διαδραστικό πίνακα, στο εργαστήριο πληροφορικής, στο χημείο ή στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και φροντίζουν οι μαθητές τους να κινούνται με απόλυτη ησυχία και να σέβονται τις άλλες τάξεις που κάνουν μάθημα, δ) βγαίνουν από τις αίθουσες διδασκαλίας μόνο αφού έχει αποχωρήσει και το τελευταίο παιδί της τάξης τους, ε) δεν αφήνουν ποτέ χωρίς επιτήρηση μαθητές μέσα στην τάξη για να τελειώσουν τις σχολικές τους εργασίες ή για άλλο λόγο, στ) δεν επιτρέπουν, κατά την ώρα των διαλειμμάτων, σε κανένα μαθητή να βρίσκεται στους διαδρόμους, του δεύτερου ορόφου και επιτρέπουν μόνο για συγκεκριμένο λόγο (π.χ αδιαθεσία κλπ) και μόνο με προσωπική τους επιτήρηση σε μαθητές να βρίσκονται στο διάδρομο του πρώτου ορόφου, ζ) φροντίζουν να έχουν τελειώσει όλες τις εργασίες τους (π.χ φωτοτυπίες, διορθώσεις κλπ) πριν χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων, αν για κάποιο λόγο δεν προλάβουν ζητούν βοήθεια από τη Δ/ση του σχολείου ή άλλο συνάδελφο που είναι διαθέσιμος.
- Υπεύθυνοι για την επιτήρηση της αποχώρησης των μαθητών των ..... & ..... τάξεων μετά το τέλος των μαθημάτων είναι οι εκπαιδευτικοί που τους διδάσκουν την τελευταία ώρα. Αυτοί έχουν την υποχρέωση να επιτρέπουν την αποχώρηση των παιδιών μόνο εάν έχει έρθει να τα παραλάβει ο γονέας τους ή άλλο πρόσωπο το οποίο έχει δηλωθεί από το γονέα. Παιδιά που οι γονείς τους δεν ήρθαν εγκαίρως να τα παραλάβουν παραμένουν στο σχολικό χώρο υπό την επίβλεψη της Δ/σης, των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ή των υπεύθυνων δασκάλων τους ύστερα από σχετική συνεννόηση.
- Κατά την αποχώρηση των ....., ....., ..... & ..... τάξεων στην πόρτα βρίσκεται ύστερα από μεταξύ τους συνεννόηση ένας εκ των δύο εφημερευόντων εκπαιδευτικός. Αυτός επιτρέπει πρώτα την έξοδο στα παιδιά που οι γονείς έχουν δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση ότι θα φεύγουν από το σχολείο χωρίς συνοδεία. Κατόπιν, ελέγχει ότι οι υπόλοιποι μαθητές αποχωρούν από το σχολικό κτίριο μόνο με την συνοδεία ενήλικα.
- Η Δ/ση του σχολείου και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων έχουν την ευθύνη να ενημερώσουν τους εφημερευόντες για τις περιπτώσεις παιδιών με γονείς σε διάσταση ή προβλήματα ανάθεσης επιμέλειας. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί παραδίδουν τα παιδιά

μόνο στο γονέα που έχει τη νόμιμη επιμέλεια και μόνο στα άτομα που αυτός με υπεύθυνη δήλωση έχει υποδείξει.

- Οι γονείς που δεν έχουν την επιμέλεια μαθητών μπορούν να παρακολουθούν σχολικές εορτές και να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους εκτός και αν τους έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας με δικαστική απόφαση.
- Στο Ολοήμερο πρόγραμμα από τις ..... έως τις ..... ισχύουν όλα τα μέτρα ασφάλειας και επιτήρησης που ισχύουν και στο κανονικό ωράριο.
- Υπεύθυνοι για την επιτήρηση, ασφάλεια και υγεία των μαθητών είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στο σχολείο κατά την διάρκεια του ολοήμερου προγράμματος.
- Όλοι οι μαθητές πρέπει να έχουν αποχωρήσει από το σχολείο το αργότερο στις ..... η ώρα.
- Οι γονείς πρέπει να παραλαμβάνουν το παιδί τους την προκαθορισμένη ώρα. Αν συμβεί κάτι απρόοπτο και αργήσουν πρέπει να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο στο τηλέφωνο .....
- Εάν οι γονείς ενός παιδιού δεν έχουν εμφανιστεί ή δεν έχουν τηλεφωνήσει έως τις ....., τότε ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός πρέπει να προσπαθήσει να επικοινωνήσει μαζί τους χρησιμοποιώντας όλους τους σχετικούς αριθμούς των τηλεφώνων που υπάρχουν στο αρχείο μαθητών. Εάν έως τις ..... δεν έχει βρεθεί λύση, τότε ο εκπαιδευτικός επικοινωνεί τηλεφωνικά με το οικείο αστυνομικό τμήμα ..... για περαιτέρω οδηγίες.

### **Ασφάλεια σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες**

- Τα πειράματα Μελέτης Περιβάλλοντος ή Φυσικής και Χημείας ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων γίνονται υπό την αυστηρή επιτήρηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης έχοντας λάβει κάθε απαραίτητο μέτρο ασφαλείας. Τονίζεται ότι κάθε πείραμα ή άλλη δραστηριότητα διεξάγεται με γνώμονα πάντα την ασφάλεια των μαθητών.
- Οι εκπαιδευτικοί πριν την εκτέλεση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας/πειράματος πρέπει να προβαίνουν σε εκτίμηση της επικινδυνότητας της και να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας (π.χ. ασφαλή απόσταση των μαθητών από το σημείο διεξαγωγής του πειράματος, χρήση προστατευτικών γαντιών, γυαλιών, αποφυγή χρήσης διαβρωτικών υλικών ή άλλων επικίνδυνων χημικών ουσιών από μαθητές, ύπαρξη βρύσης, φαρμακείου πρώτων βοηθειών και πυροσβεστήρα στο τόπο της δραστηριότητας/ πειράματος κλπ).
- Εάν κάποια δραστηριότητα ή πείραμα έχει υψηλό βαθμό επικινδυνότητας, σύμφωνα με τα μέσα ασφαλείας και τις κτιριακές υποδομές που διαθέτει το σχολείο, τότε η δραστηριότητα/πείραμα πρέπει να προσαρμόζεται, να τροποποιείται ή αν δεν μπορεί να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών να μην διενεργείται.
- Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια τις ημέρες που έχουν γυμναστική.
- Όλοι οι μαθητές για να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να έχουν έγκυρο Ατομικό Δελτίο Υγείας.
- Στο σχολικό χώρο πρέπει να αποφεύγονται τα κοσμήματα (αλυσίδες, σκουλαρίκια, δαχτυλίδια κ.λ.π) και ιδιαίτερα κατά την ώρα της γυμναστικής.
- Η χρήση του εργαστηρίου πληροφορικής από τους μαθητές γίνεται μόνο με την αυστηρή επίβλεψη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τάξεων και αφού έχουν ελεγχθεί η παιδαγωγική αξία και η καταλληλότητα του προγράμματος ή των ιστοσελίδων που θα χρησιμοποιήσουν οι μαθητές.
- Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο τα παιδιά να βρίσκονται στο εργαστήριο πληροφορικής και να πλοηγούνται στο διαδίκτυο χωρίς επιτήρηση εκπαιδευτικού.



## Εκπαιδευτικές επισκέψεις

### Διαδικασία έγκρισης εκδρομής / επίσκεψης.

- Οι μαθητές συμμετέχουν σε κάθε είδους εκδρομή, επίσκεψη ή δραστηριότητα εκτός σχολείου μόνο με την γραπτή συγκατάθεση των γονέων τους.
- Για την πραγματοποίηση κάθε εκπαιδευτικής εκδρομής / επίσκεψης απαιτείται η συμμετοχή των  $\frac{3}{4}$  του συνόλου των μαθητών.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων στην αρχή κάθε τριμήνου προγραμματίζει τις εκδρομές/επισκέψεις που θα πραγματοποιηθούν και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
- Ο προγραμματισμός των εκπαιδευτικών επισκέψεων πρέπει να έχει την έγκριση του ..... της περιφέρειας που ανήκει το σχολείο, γι' αυτό και αποστέλλεται σε αυτόν εγγράφως με ευθύνη της Δ/σης του σχολείου, εφόσον αυτό απαιτείται.
- Κατόπιν της εγκρίσεως του προγραμματισμού των εκπαιδευτικών επισκέψεων, ενημερώνεται γι' αυτόν εγγράφως η ..... με ευθύνη της Δ/σης του σχολείου.
- Η Δ/ση του σχολείου είναι υπεύθυνη να ενημερώνει την αρμόδια τροχαία της περιοχής πριν την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης με τουριστικά λεωφορεία.
- Καμία έξοδος των μαθητών από το σχολείο δεν επιτρέπεται αν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αυτοκίνητα ιδιωτών, οι οποίοι δεν έχουν το κατάλληλο δίπλωμα οδήγησης ή άδεια κυκλοφορίας ή έγγραφα καταλληλότητας και ασφάλειας αυτοκινήτου το οποίο πρέπει να ελέγχεται ετησίως.
- Το αυτοκίνητο που θα μεταφέρει μαθητές πρέπει να έχει στο μπροστινό και οπίσθιο παράθυρο την ένδειξη «ΣΧΟΛΙΚΟ».
- Το όριο ταχύτητας του αυτοκινήτου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 80 χλμ σε αυτοκινητόδρομους ταχείας κυκλοφορίας και τα 60 χλμ για το υπόλοιπο οδικό δίκτυο.
- Ο οδηγός του αυτοκινήτου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 65 έτη.

### Ευθύνες – Αρμοδιότητες

#### A. Οργανωτής της εκπαιδευτικής / επίσκεψης:

- Επικοινωνεί με τους αρμόδιους φορείς του τόπου επίσκεψης και την εταιρεία μεταφοράς των μαθητών για να προγραμματίσει και να διεκπεραιώσει όλα τα απαραίτητα για την σωστή οργάνωση της εκδρομής / επίσκεψης.
- Αν αυτό είναι δυνατόν, επισκέπτεται νωρίτερα τον τόπο που θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή / επίσκεψη για να εξοικειωθεί με αυτόν και να εντοπίσει τους τυχόν κινδύνους και δυσκολίες που μπορεί να προκύψουν.
- Ενημερώνει τους άλλους εκπαιδευτικούς συνοδούς για τις παρατηρήσεις του σχετικά με τον τόπο διεξαγωγής της εκδρομής.
- Ενημερώνει έγκαιρα (το αργότερο την προηγούμενη ημέρα) τους εκπαιδευτικούς συνοδούς για την ώρα αναχώρησης και το πρόγραμμα της εκδρομής / επίσκεψης.
- Ελέγχει αν τα λεωφορεία είναι καθαρά και τακτοποιημένα.
- Έχει μαζί του κινητό τηλέφωνο και αστικό χάρτη για την περίπτωση κατά την οποία ο οδηγός του αυτοκινήτου χάσει τον προσανατολισμό του.
- Έχει λίστα με τα ονόματα όλων των εκπαιδευτικών συνοδών, και τα τηλέφωνα ανάγκης αυτών που συμμετέχουν στην εκδρομή / επίσκεψη, καθώς και τα τηλέφωνα του σχολείου, της εταιρείας των λεωφορείων και του τόπου επίσκεψης. Ένα αντίτυπο αυτής της λίστας βρίσκεται στο Γραφείο Διεύθυνσης του σχολείου.

### Β. Εκπαιδευτικοί συνοδοί

- Κάθε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος συνοδός της τάξης του. Τάξεις με παιδιά που έχουν ειδικές ανάγκες έχουν δύο συνοδούς ή περισσότερους ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Προσέχουν σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού αν ο οδηγός βρίσκεται σε ετοιμότητα και αν εκδηλώνει επικίνδυνη αφύσικη συμπεριφορά που μπορεί να οφείλεται σε χρήση αλκοόλ ή ναρκωτικών. Αν υπάρχουν αμφιβολίες για την κατάσταση του οδηγού το προσωπικό και οι μαθητές αποβιβάζονται ή δεν επιβιβάζονται (ανάλογα) στο λεωφορείο και επικοινωνούν για βοήθεια με την εταιρεία των λεωφορείων ή την αστυνομία.
- Κατά την διάρκεια όλης της εκδρομής έχουν λίστα με τα ονόματα και τα τηλέφωνα ανάγκης των μαθητών που συνοδεύουν. Επίσης έχουν λίστα με το τηλέφωνο του σχολείου, τα κινητά τηλέφωνα των άλλων συνοδών και τα τηλέφωνα ανάγκης του τόπου επίσκεψης.
- Εάν χρησιμοποιούνται περισσότερα από ένα λεωφορεία πρέπει να έχουν ακριβή λίστα με τα ονόματα αυτών που βρίσκονται σε κάθε λεωφορείο.
- Φροντίζουν ώστε όλα τα παιδιά να φορούν τις ζώνες τους πριν ξεκινήσει το αυτοκίνητο.
- Κάθονται σε διαφορετικά σημεία για να ελέγχουν καλύτερα τα παιδιά, τις εξόδους κινδύνου και την πόρτα της τουαλέτας του οχήματος, αν υπάρχει. Ένας συνοδός κάθεται πάντα στις τελευταίες θέσεις για να ελέγχει τι συμβαίνει γενικά στο λεωφορείο.
- Ο οργανωτής της επίσκεψης έχει μαζί του σε όλες τις επισκέψεις το βαλιτσάκι πρώτων βοηθειών του σχολείου, χαρτομάντηλα και σακούλες εμετού.

### Γ. Οι μαθητές /τριες

- Γνωρίζουν πριν από την επιβίβασή τους στο λεωφορείο τον σκοπό της επίσκεψής τους, τι πρόκειται να κάνουν εκεί, πώς πρέπει να συμπεριφερθούν, ποιος είναι ο υπεύθυνος της ομάδας τους, ποιες είναι οι οδηγίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την ασφάλειά τους. Τους τονίζεται ότι σε καμιά περίπτωση δεν απομακρύνονται από την ομάδα τους χωρίς το συνοδό τους.
- Ενημερώνονται πώς θα αποβιβασθούν από το αυτοκίνητο σε περίπτωση ανάγκης.
- Ενημερώνονται για τους κινδύνους που ελλοχεύουν όταν περπατούν πίσω από παρκαρισμένα αυτοκίνητα.
- Όταν βρίσκονται μέσα στο αυτοκίνητο φοράνε πάντοτε τη ζώνη ασφαλείας.
- Όταν βρίσκονται στο μέσο συγκοινωνίας (τουριστικό λεωφορείο κλπ) δεν κάθονται δίπλα σε εξόδους κινδύνου στα μπροστινά καθίσματα ούτε στην τελευταία μεσαία θέση.
- Τοποθετούν όλα τα αντικείμενα τους (τσάντες, παλτά) στις ειδικές θέσεις του λεωφορείου.
- Απαγορεύεται να σηκώνονται από την θέση τους ή να τοποθετούν τα πόδια τους στο διάδρομο του λεωφορείου.
- Δεν επιτρέπεται να πίνουν ή να τρώνε κατά την ώρα του ταξιδιού ούτε να ενοχλούν τον οδηγό του λεωφορείου ή άλλους περαστικούς οδηγούς.
- Δεν επιτρέπεται να μασάνε καραμέλες, τσίχλες, ή γλειφιτζούρια ούτε επιτρέπεται να κρατάνε αντικείμενα τα οποία με ένα φρενάρισμα μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα (π.χ μολύβια, ψαλίδια ή άλλα αιχμηρά αντικείμενα).
- Τα παιδιά που δημιουργούν προβλήματα με την συμπεριφορά τους κάθονται στις μπροστινές θέσεις του λεωφορείου δίπλα σε συνοδό.

Βλάβη του οχήματος-Τροχαίο ατύχημα**A. Αν συμβεί βλάβη του οχήματος**

- Τα παιδιά και οι συνοδοί αποβιβάζονται αμέσως και πηγαίνουν σε ασφαλή μέρος (αν βρίσκονται σε οδό ταχείας κυκλοφορίας πηγαίνουν πίσω από τα προστατευτικά κιγκλιδώματα) μέχρι να επισκευασθεί το λεωφορείο ή να έρθει άλλο που θα το αντικαταστήσει.

**B. Αν συμβεί τροχαίο ατύχημα**

- Τα παιδιά οδηγούνται σε ασφαλές μέρος και απομακρύνονται όσο γίνεται πιο γρήγορα από το ατύχημα.
- Ο οργανωτής της εκδρομής καλεί τις πρώτες βοήθειες, (ΕΚΑΒ 166, Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης 112) την τροχαία (100), την Πυροσβεστική (199) και ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου (τηλ. ....).
- Τα παιδιά επιστρέφουν στο σχολείο με τον ασφαλέστερο και συντομότερο δυνατό τρόπο.
- Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει αμέσως τη Δ/νση ..... και τους γονείς με ακριβείς πληροφορίες για το συμβάν.

**Πρώτες βοήθειες**

- Ατυχήματα με αποτέλεσμα τον σοβαρό τραυματισμό παιδιού ή ενηλίκου καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής. Οι σοβαρότερες περιπτώσεις αναφέρονται στη Δ/νση Π.Ε. .... προς ενημέρωση της.
- Όταν ένα περιστατικό αφορά ελαφρύ τραυματισμό παιδιού χειρίζεται από τον δάσκαλο της τάξης του παιδιού και σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο από άλλο διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
- Όταν κάποιος από το προσωπικό περιποιείται ένα τραύμα πρέπει να φορά γάντια μιας χρήσης και να βεβαιωθεί ότι όλα τα απορρίμματα από την περιποίηση του τραύματος πετάχτηκαν στο καλάθι.
- Εάν υπάρχουν ανησυχίες για τη σοβαρότητα του τραυματισμού ή της αδιαθεσίας το σχολείο επικοινωνεί αμέσως με τους γονείς για την αποχώρηση του παιδιού και την διενέργεια προληπτικών εξετάσεων.
- Εάν το σχολείο δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τους γονείς, η Διεύθυνση του σχολείου επικοινωνεί με τις πρώτες βοήθειες (ΕΚΑΒ 166, Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης 112, κέντρο δηλητηριάσεων 210-7793777) ενώ ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης του παιδιού ή η Δ/νση του σχολείου συνοδεύει το παιδί στο νοσοκομείο.
- Εάν ένα παιδί δεν αισθάνεται καλά την ώρα του μαθήματος ειδοποιούνται οι γονείς του. Αν δεν μπορεί να βρίσκεται στην τάξη του τότε μένει στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου ή στο ειδικά διαμορφωμένο δωμάτιο (αναρωτήριο) και παρακολουθείται από διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή αν δεν υπάρχει από τον υπεύθυνο καθαριότητας μέχρι να έρθουν οι γονείς του.
- Όταν ένα παιδί εγγράφεται στο ..... Δημοτικό Σχολείο ..... οι γονείς συμπληρώνουν το έντυπο με τα στοιχεία του μαθητή. Οι πληροφορίες που δίνονται είναι εμπιστευτικές και απαραίτητες σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Είναι ευθύνη των γονέων να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε αλλαγή στα στοιχεία του/της μαθητή/τριας. Ιδιαίτερα όσον αφορά τα τηλέφωνα επικοινωνίας και την υγεία του/της μαθητή/τριας.
- Κοντινά κέντρα υγείας στο σχολείο είναι τα: 1.....: τηλέφωνο: ..... 2.....: τηλέφωνο: .....

**Πληρότητα υλικού πρώτων βοηθειών**

- Όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο να ενημερώνει την Διεύθυνση του σχολείου εάν το υλικό των πρώτων βοηθειών χρειάζεται ανανέωση ή συμπλήρωση.
- Το φαρμακείο των πρώτων βοηθειών βρίσκεται στο γραφείο των εκπαιδευτικών και πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
  - Ψαλίδι,
  - Παραπάνες
  - Αυτοκόλλητους επιδέσμους
  - Αποστειρωμένες γάζες
  - Γάντια μιας χρήσης
  - Αντισηπτικά μαντηλάκια μιας χρήσης
  - Τριγωνικούς επιδέσμους
  - Μπεταντίν.

Το βαλιτσάκι πρώτων βοηθειών για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις βρίσκεται επίσης στο γραφείο των εκπαιδευτικών του σχολείου.

**Φάρμακα**

- Απαγορεύεται οι εκπαιδευτικοί να χορηγούν φάρμακα οποιουδήποτε είδους (αντιπυρετικά, αντιβίωση κλπ) σε μαθητές.
- Εάν ένα παιδί πρέπει να πάρει φάρμακο (αντιβίωση ή άλλο) όσο βρίσκεται στο σχολείο αυτό χορηγείται από το γονέα του. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό ο γονέας πρέπει να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση όπου θα περιγράφει τον τρόπο χορήγησης του φαρμάκου. Η υπεύθυνη δήλωση θα φυλάσσεται σε ειδικό αρχείο στο γραφείο της Δ/νσης του σχολείου.
- Όλα τα φάρμακα πρέπει να φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος ή στο ψυγείο του γραφείου διδασκόντων.

**Επιδημίες**

Σε περίπτωση σοβαρών επιδημιών (ιώσεις ή παιδικές αρρώστιες) ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση οι γονείς των μαθητών από τη Δ/νση του σχολείου.

**Ψείρες**

Σε περίπτωση που παρουσιαστούν ψείρες σε κάποια τάξη οι γονείς ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση αμέσως από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή αν το φαινόμενο έχει πάρει διαστάσεις από την Δ/νση του σχολείου.

**Ασφάλεια προσωπικού**

- Το προσωπικό πρέπει να προσέχει την ασφάλειά του ιδιαίτερα όταν αναρτά τις εργασίες των παιδιών στους πίνακες ανακοινώσεων ή μετακινεί έπιπλα. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να σκαφαλώνει σε τραπέζια ή καρέκλες και πάντα πρέπει να χρησιμοποιεί την ειδική σκάλα που φυλάσσεται από τον υπεύθυνο καθαριότητας.
- Σε καμιά περίπτωση το προσωπικό του σχολείου δεν θα ανεχθεί προσβλητική ή επιθετική συμπεριφορά από γονείς. Αν συμβεί κάτι τέτοιο πρέπει να απομακρύνονται αμέσως τα παιδιά και να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου. Εάν η ανάρμοστη συμπεριφορά του γονέα δεν βελτιώνεται ούτε με την παρέμβαση της Διεύθυνσης τότε καλείται η αστυνομία.
- Γονείς που στο παρελθόν είχαν επιθετική ή ανάρμοστη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό του σχολείου συναντούν τους εκπαιδευτικούς μόνο με την παρουσία μαρτύρων.

**Μοναχική εργασία**

- Όταν κάποιος εργάζεται μόνος του στο σχολείο πρέπει να έχει μαζί του κινητό τηλέφωνο, να ενημερώνει τους οικείους του αν πρόκειται να αργήσει, να επιβεβαιώνει ότι οι πόρτες της αυλής είναι ασφαλισμένες και οι πόρτες διαφυγής του κτιρίου ελεύθερες.
- Εάν κάποιο άτομο από το προσωπικό βρίσκεται μόνο του στο σχολείο και ανησυχεί για την παρουσία ατόμου μέσα ή γύρω από το σχολείο πρέπει να τηλεφωνήσει στην αστυνομία τηλ..... ή στην άμεση δράση (100), εάν πιστεύει ότι υπάρχει κίνδυνος για την ασφάλειά του ή την ασφάλεια του κτιρίου.

**Περίπτωση κινδύνου και κλήση των υπευθύνων για τα κλειδιά του σχολείου**

- Υπεύθυνοι για τα κλειδιά του σχολείου είναι η Διευθ/νση και ..... του σχολείου.
- Σε περίπτωση ειδοποίησής τους από την αστυνομία πρέπει να προσέξουν πρώτα την προσωπική τους ασφάλεια.
- Εάν η αστυνομία έχει φύγει από το κτίριο πριν φτάσει ο υπεύθυνος τότε αυτός/τή πρέπει να ζητήσει από την αστυνομία να επιστρέψει πριν εισέλθει στο κτίριο.
- Οι υπεύθυνοι των κλειδιών πρέπει να ασφαλίζουν την πόρτα της αυλής όταν μπαίνουν μέσα στο κτίριο.
- Πριν φύγουν πρέπει να ελέγξουν ότι το κτίριο είναι ασφαλισμένο.

### **Εκκένωση του σχολείου σε περίπτωση σεισμού ή άλλου κινδύνου**

- Ασκήσεις εκκένωσης του κτιρίου πραγματοποιούνται κάθε τρίμηνο και καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής και στο ειδικό αρχείο στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Όλοι οι παρόντες (προσωπικό, μαθητές/τριες, επισκέπτες) στο σχολείο κατά την ώρα της άσκησης παίρνουν μέρος σε αυτή.
- Όλο το προσωπικό και όλοι οι μαθητές /τριες γνωρίζουν από την αρχή κάθε σχολικού έτους την διαδικασία που ακολουθείτε σε περίπτωση συναγερμού.
- Το σχέδιο διαφυγής μοιράζεται σε όλους τους εκπαιδευτικούς στην αρχή κάθε σχολικού έτους και είναι ανηρτημένο στο γραφείο διδασκόντων, σε όλες τις τάξεις και σε όλους τους ορόφους του σχολικού κτιρίου.
- Κάθε τάξη έχει συγκεκριμένη έξοδο διαφυγής την οποία γνωρίζουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και μαθητές.
- Κάθε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος να οδηγήσει τους μαθητές του με τάξη έξω από το σχολείο και να έχει μαζί του το παρουσιολόγιο.
- Ο/Η Εκπαιδευτικός ..... ή η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει αν έχουν εκκενωθεί όλες οι αίθουσες του δεύτερου και πρώτου ορόφου. Ο .....ανοίγει την κεντρική έξοδο κλείνει το γενικό του ρεύματος και ελέγχει αν έχουν εκκενωθεί οι τουαλέτες των αγοριών και των κοριτσιών και οι αίθουσες του ισογείου.
- Όλοι συγκεντρώνονται στην οδό, πλατεία ..... φροντίζοντας να βρίσκονται μακριά από μπαλκόνια και τζαμαρίες.
- Όλοι οι μαθητές και το προσωπικό επιστρέφουν μόνο όταν τους το ζητήσει η Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περίπτωση φωτιάς η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει την πυροσβεστική και το προσωπικό ακολουθεί την παραπάνω διαδικασία.
- Πυροσβεστήρες βρίσκονται σε διάφορα σημεία στο σχολείο (στους διαδρόμους, στις αίθουσες σίτισης, υπολογιστών, χημείου, πολλαπλών χρήσεων, στα γραφεία των εκπαιδευτικών και τις δ/σης στο διαδρόμους, στο δωμάτιο καυστήρα).

### **Σε περίπτωση πραγματικού κινδύνου**

- Το προσωπικό δεν πρέπει να προσπαθήσει να μπει ξανά στο σχολείο με κίνδυνο της ασφάλειας και της υγείας του.
- Όποιος διαπιστώσει διαφυγόντα καπνό πρέπει να σημάνει αμέσως τον συναγερμό.
- Πρέπει να ακολουθηθεί το σχέδιο διαφυγής χωρίς πανικό.

### **Διακοπή λειτουργίας του σχολείου.**

Το σχολείο διακόπτει τη λειτουργία για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων μόνο ύστερα από εντολή από των αρχών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Το πρωτόκολλο υγείας και ασφάλειας εντός και εκτός σχολείου μαθητών και προσωπικού, και επισκεπτών του .....Δημοτικού Σχολείου ..... δημιουργήθηκε βασιζόμενο σε σχετικές νομοθεσίες, υπουργικές αποφάσεις, εγκυκλίους, και αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Συζητήθηκε, βελτιώθηκε, και έγινε αποδεκτό από τη κοινότητα του σχολείου (εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, σύλλογο γονέων, μαθητές).

Η τελική του μορφή θα διανεμηθεί ηλεκτρονικά σε όλους τους εργαζομένους στο ..... Δημοτικό Σχολείο ..... και θα δημοσιοποιηθεί στους γονείς σε ενημερωτική συνάντηση και μέσω τις ιστοσελίδας του σχολείου στους γονείς.

Θα ελέγχεται και θα αναθεωρείται αν κριθεί απαραίτητο το τελευταίο δεκαήμερο κάθε σχολικής χρονιάς σύμφωνα με παρατηρήσεις που θα γίνονται για την λειτουργικότητά του από εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς ή επισκέπτες.

### Βιβλιογραφία

- Νόμος Πλαίσιο 1566. (1985, Σεπτέμβριος 30). *ΦΕΚ 167*. Αθήνα.
- Νόμος 1894, άρθρο 5. (1990, Αύγουστος 27). *ΦΕΚ 110*, τ. Α'. Αθήνα.
- Νόμος 3852, Κεφάλαιο ΣΤ', άρθρο 94 . (2010, Ιούνιος 7). *ΦΕΚ 187*, τ. Α'. Αθήνα.
- Άδεια εισόδου τρίτων στα σχολεία. (n.d.). *Γ1/468/08-05-1997 ΥΠ.Ε.Π.Θ, 240/5/Γ2/1519/1985 ΥΠ.Ε.Π.Θ. ,Γ2/2368/09-01-2007 ΥΠ.Ε.Π.Θ, Φ3/533/Γ1/561/16-9-1999.*
- Σύλλογος Διδασκόντων, (2014, Σεπτέμβριος 12). Πράξη 5η: Καταμερισμός αρμοδιοτήτων και προσδιορισμός καθηκόντων, εκπαιδευτικού προσωπικού . Πειραιάς: 13 Δημοτικό Σχολείο Πειραιά.
- Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία, (2003). Επαγγελματική Ασφάλεια και Υγεία στον Κλάδο της Εκπαίδευσης . *FACTS*.
- Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (2003). Πρόληψη της Βίας Εναντίον του Προσωπικού που Εργάζεται στον Κλάδο της Εκπαίδευσης. *FACTS*.
- ΥΠΑΙΘ. (1998, Ιούλιος 13). Οργάνωση και Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων. *Π.Δ. 201, ΦΕΚ 161*, τ. Α'. Αθήνα.
- ΥΠΑΙΘ. (1998, Σεπτεμβρίου 7). Σχολικές Διδακτικές επισκέψεις, Υ.Α. Φ.12/752/Γ1/866. *ΦΕΚ 954*, τ. Β' . Αθήνα.
- ΥΠΑΙΘ. (2000, Οκτώβριος 16). Υ. Α. Αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1,Καθηκοντολόγιο. *ΦΕΚ 1340*, τ.Β'. Αθήνα.
- ΥΠΑΙΘ. (2009, Φεβρουάριος 2 ). Ασφάλεια σχολικών μεταφορών. *Φ.9/48/12042/Γ1*. Αθήνα.
- ΥΠΑΙΘ. (2010, Οκτώβριος 13). Επιμέλεια μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση. *Φ.7/517/127893/Γ1/*. Μαρούσι.
- ΥΠΑΙΘ. (2010, Οκτώβριος 4). Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου. *Φ.7/495/123484/Γ1*. Μαρούσι.
- ΥΠΑΙΘ. (2014, Μάιος 21). Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή. *Φ.6/311/79278/Γ1*. Αθήνα.
- ΥΠΑΙΘ. (2014, Σεπτέμβρης 10). Λειτουργία Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό Έτος 2014-2015. *Φ.50/226/143572/Γ1*. Μαρούσι.